

Шипицын Дмитрий

+7 (912) 94 75-016
mail@dv-shipitsyn.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: г. Ухта
Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия
Готов работать удалённо: Россия, не готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Операционный ассистент (Координатор отдела) / (Удаленно)

Тип занятости: полная занятость, частичная занятость
Формат работы: удалённо

Обо мне

Работаю удалённо более 6 лет — высокая самоорганизация, соблюдение сроков и измеримый результат для меня не лозунг, а повседневная норма.

Специализируюсь на полном документообороте и операционной поддержке бизнеса в сфере оптовой и розничной торговли спецодеждой, спецобувью и СИЗ. Знаю специфику номенклатуры, артикулов и поставщиков этой ниши.

Мой формат работы — полностью удалённый:

- Все задачи выполняю в цифровом формате: работа с документами, базами 1С, ЭДО и банковскими системами;
- Привык самостоятельно вести задачи, соблюдать сроки и давать прозрачную отчётность — без необходимости внешнего контроля;
- Регулярно предоставляю отчёты о проделанной работе — прозрачность и доверие на каждом этапе.

Ключевые сильные стороны:
- Внимательность к деталям — при работе с большими объёмами данных и артикулами это качество позволяет избегать ошибок;
- Понимание всей цепочки закупки — от заявки до оплаты — и привычка не отпускать ни одно звено без контроля;
- Эффективное взаимодействие с отделом продаж, отделом логистики и складом для обеспечения бесперебойного процесса;
- Адаптация под разные системы налогообложения (УСН, ОСНО) и внутренние регламенты;
- Встраивание в кастомные сценарии и нестандартные настройки баз — не только типовые процессы;
- Выполнение базовых настроек 1С под нужды предприятия: адаптация печатных форм, отчётов и параметров учёта без привлечения программиста;
- Грамотная постановка технических заданий для программистов: чёткая формулировка задач, контроль сроков и качества реализации, тестирование результата;
- Лёгкое освоение новых конфигураций и инструментов;
- Внедрение нейросетей и автоматизации для ускорения рутинных процессов.

Готов взять на себя полный цикл документооборота, настройки учётной системы в удалённом формате.

ВАЖНО:
Моя специализация сосредоточена на операционной работе с документами, 1С и документооборотом.

Октябрь 2019 — Март 2026
6 лет 6 месяцев

ПРОФИ+ (Оптовая продажа спецодежды, спецобуви и СИЗ)

г. Ухта

Операционный ассистент руководителя / Оператор 1С (удалённо)

Основные обязанности:

- Полное ведение первичной документации в 1С: УТ 11 — в среднем 50 документов в день (продажи, поступления, услуги, банковские выписки);
- Работа с базой 200–300 контрагентов и 3 000–4 000 позиций номенклатуры — создание и обновление справочников, контроль качества и чистоты данных;

- Базовые настройки 1С под нужды предприятия — адаптация конфигурации (в рамках, не требующих изменения конфигурации), настройка видов документов, печатных форм, отчётов и параметров учёта под внутренние регламенты компании;
- Составление и контроль технических заданий для программистов — постановка задач на доработку конфигурации 1С, контроль сроков и качества реализации, тестирование внедрённых изменений;
- Ведение ЭДО полного цикла через СБИС и 1С-ЭДО — отправка, приём, проверка корректности электронных документов, контроль статусов;
- Работа с системой «Честный ЗНАК» (одежда, обувь, товары лёгкой промышленности): приёмка и списание товаров, контроль остатков, сверка кодов маркировки.;
- Подготовка платёжных поручений через Сбербанк, ТБанк, 1С:Банк; обработка банковских выписок;
- Сверка расчётов с контрагентами — ежемесячно и ежеквартально, запрос недостающих документов;
- Контроль логистики и доставки через ТК (Деловые Линии, ВОЗОВОЗ, ПЭК, СДЭК, Почта России) — отслеживание, расчёт оптимальной стоимости доставки;
- Взаимодействие с отделом продаж, отделом логистики и складом — обеспечение бесперебойного процесса от заявки до оплаты, контроль сроков и статусов;
- Мониторинг остатков и цен у поставщиков, обновление данных в 1С;
- Внедрение нейросетей и инструментов автоматизации для ускорения подготовки документов и рутинных расчётов.

Достижения:
- Навёл порядок в справочнике номенклатуры (4 000 позиций): устранил дубли, привёл наименования к единому стандарту — ускорил поиск позиций и снизил количество ошибок в первичных данных;
- Обеспечил чистоту базы и прозрачность учёта: минимизировал расхождения в первичке, что снизило количество доработок со стороны бухгалтерии;
- Выстроил контроль статусов документов: просрочки и потерянные документы сведены к минимуму;
- Соблюдение утверждённой маржинальности по всем группам товара — отсутствие расхождений в ценах;
- За счёт грамотной постановки ТЗ программистам ускорил доработку конфигурации 1С и сократил количество итераций на внедрение изменений.

Дополнительная деятельность (смежные задачи):

Администрирование и наполнение интернет-магазина (1С-Битрикс) и создание одностраничных сайтов-лэндингов — с активным использованием нейросетей для автоматизации рутинных задач

ВАЖНО: *данное направление не являлось моей основной специализацией и выполнялось параллельно с основной работой. Я применял инструменты на базе нейросетей для ускорения рутинных задач, что позволило мне выполнять больший объём работы самостоятельно и без привлечения сторонних специалистов.*

Интернет-магазин (1С-Битрикс):
- Создание и редактирование контента: генерация текстов для описаний товаров, статей, новостей с последующей моей корректировкой для достижения нужного тона и стиля;
- Визуальное оформление: создание изображений для статей и новостей с помощью нейросетей, что позволило отказаться от найма дизайнеров для этих задач;
- SEO-оптимизация: ручной подбор мета-тегов, внутренняя перелинковка;
Наполнение сайта: размещение статей, новостей, баннеров;
Постановка ТЗ для дизайнеров и программистов (при необходимости).

Одностраничные сайты-лэндинги:
- Разработка и запуск лэндингов: моя роль заключалась в написании структуры, текстов и блоков, а также внесении мелких правок в код. Нейросеть использовалась для перевода этих элементов в готовый к публикации код, что позволило быстро и эффективно создавать красивые и

функциональные посадочные страницы без привлечения отдельной команды.

Результаты:
- Посещаемость сайта выросла на 233 % (с 1 500 до 5 000 уникальных пользователей в месяц);
- Количество входящих B2B-запросов выросло в 20 раз (с 3 до 60 в месяц);
- Самостоятельно создано несколько лэндингов, что ускорило получение заявок по новым продуктам/акциям.

ВАЖНО:
Не занимался глубоким SEO-продвижением и настройкой контекстной рекламы (Google Ads, Яндекс Директ).

Инструменты:
- 1С: Управление торговлей (УТ 11), 1С: Бухгалтерия, 1С: УНФ;
- ЭДО: СБИС, 1С-ЭДО; «Честный ЗНАК»;
- Банк: Сбербанк, ТБанк, 1С:Банк;
- Excel: ВПР, сводные таблицы, фильтры, базовые отчёты;
- 1С-Битрикс, UMI.CMS;
- Нейросети для автоматизации рутинных задач.

Образование

Высшее

2003
Высшее

Ухтинский государственный технический университет, Ухта
Механико–технологический, Машины и оборудования лесного комплекса

Повышение квалификации, курсы

2026

ЭДО: станьте уверенным пользователем
ЧОУ ДПО "1С-Образование"

2021

Налоговый консалтинг
АНОДПО "Учебный центр "ПрофРазвитие"